Huddinge

BILAGA
KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Datum
2026-09-14

Diarienummer
KS-2026/611

Handläggare
Josefin Magnusson
Josefin.Magnusson@huddinge.se

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Jämförelsetabell (HKF 9000)

Gulmarkerat = Föreslagna tillkommande ändringar
Gråmarkerat/överstruket = Föreslås strykas

Gällande lydelse	***Föreslagen ny lydelse***
Arbetsordning för kommunfullmäktige i Huddinge kommun **11 § Deltagande på distans** Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.	**Arbetsordning för kommunfullmäktige i Huddinge kommun** **11 § Deltagande på distans** Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena ~~samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~ Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.
15 § Handlingar till sammanträde Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.	**15 § Handlingar till sammanträde** Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.	Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna till fullmäktiges sammanträde finns tillgängliga elektroniskt för allmänheten om det inte finns skäl som talar emot detta ~~i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.~~ Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.
§ 19 Turordning för handläggning av ärendena Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. I tillkännagivandet ska ärendena tas upp i följande ordning: a) formella beslut (behörighet, upprop etc.) b) anmälan av nya frågor samt nya interpellationer och motioner c) svar på bordlagda frågor d) svar på frågor e) svar på interpellationer, vilka inte besvarats under det sammanträde som följer efter det sammanträde då de ställts f) svar på interpellationer som ställts vid närmast föregående sammanträde g) svar på nya interpellationer som lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före fullmäktigesammanträde och vilka enligt fullmäktiges beslut får ställas h) information från kommunrevisionen i) statistikrapporter från socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (2001:453) j) beslutsärenden, ej motioner k) befrielse från förtroendeuppdrag l) val, fyllnadsval och fyllnadsnomineringar m) svar på motioner	**§ 19 Turordning för handläggning av ärendena** Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. ~~I tillkännagivandet ska ärendena tas upp i följande ordning:~~ ~~a) formella beslut (behörighet, upprop etc.)~~ ~~b) anmälan av nya frågor samt nya interpellationer och motioner~~ ~~c) svar på bordlagda frågor~~ ~~d) svar på frågor~~ ~~e) svar på interpellationer, vilka inte besvarats under det sammanträde som följer efter det sammanträde då de ställts~~ ~~f) svar på interpellationer som ställts vid närmast föregående sammanträde~~ ~~g) svar på nya interpellationer som lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före fullmäktigesammanträde och vilka enligt fullmäktiges beslut får ställas~~ ~~h) information från kommunrevisionen~~ ~~i) statistikrapporter från socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden enligt 16 kap. 6 h § socialtjänstlagen (2001:453)~~ ~~j) beslutsärenden, ej motioner~~ ~~k) befrielse från förtroendeuppdrag~~ ~~l) val, fyllnadsval och fyllnadsnomineringar~~ ~~m) svar på motioner~~

n) formella beslut med anledning av nya motioner, interpellationer m.m. o) delgivningar Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ärenden som inte har funnits med i tillkännagivandet ska i första hand behandlas tillsammans med ärenden av samma kategori enligt ovanstående. I andra hand föreslår ordförande fullmäktige när under sammanträdet ärende ska behandlas. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.	~~n) formella beslut med anledning av nya motioner, interpellationer m.m.~~ ~~o) delgivningar~~ Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. ~~Ärenden som inte har funnits med i tillkännagivandet ska i första hand behandlas tillsammans med ärenden av samma kategori enligt ovanstående. I andra hand föreslår ordförande fullmäktige när under sammanträdet ärende ska behandlas.~~ Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.
21 § Revisorernas yttranderätt Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.	**21 § Revisorernas yttranderätt** Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.
35 § Interpellationer Interpellationer får ställas av ledamöterna i fullmäktige och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.	**35 § Interpellationer** Interpellationer får ställas av ledamöterna i fullmäktige och riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till de förtroendevalda i övrigt som fullmäktige bestämmer. En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12.00 två arbetsdagar ~~arbetsdagen~~ före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.	En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
Har en interpellation lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före ett fullmäktigesammanträde bör interpellationen besvaras vid det sammanträde då den ställs. Har den kommit in efter angiven tidpunkt bör den besvaras vid det sammanträde som följer efter det sammanträde då den ställs. Vad nu sagts gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.	Har en interpellation lämnats in till kommunstyrelsens förvaltning senast tio arbetsdagar före ett fullmäktigesammanträde bör interpellationen besvaras vid det sammanträde då den ställs. Har den kommit in efter angiven tidpunkt bör den besvaras vid det sammanträde som följer efter det sammanträde då den ställs. Vad nu sagts gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att interpellationen får ställas.
Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.	Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.
Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.	Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.
Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 – 6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.	Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2 – 6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.	Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.
En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.	En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.
En interpellation får även riktas till kommunalråd eller oppositionsråd i fråga som omfattas av dennes ansvarsområde.	En interpellation får även riktas till kommunalråd eller oppositionsråd i fråga som omfattas av dennes ansvarsområde.
Förtroendevald till vilken interpellation har ställts får överlämna besvarandet till den som	Förtroendevald till vilken interpellation har ställts får överlämna besvarandet till den som

har det politiska beredningsansvaret för det område som interpellationen berör.	har det politiska beredningsansvaret för det område som interpellationen berör.
36 § Frågor En fråga ska vara skriftlig, ha ett bestämt innehåll och vara undertecknad av ledamot. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring och bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12 arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts. När en fråga besvaras får den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. Svaret på frågan ska inte överstiga två minuter. Frågeställaren kan begära replik efter att ha fått svar på frågan, repliken ska begäras omedelbart efter att svaret lämnats och får inte överstiga två minuter. Den som svarar har då rätt att bemöta repliken, varpå frågeställaren får göra sin andra replik. Avslutningsvis har den som svarar på frågan rätt att bemöta frågeställaren med ett avslutande inlägg. Varje inlägg får vara högst två minuter. Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en fråga till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som frågan berör.	**36 § Frågor** En fråga ska vara skriftlig, ha ett bestämt innehåll och vara undertecknad av ledamot. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring och bör ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast klockan 12.00 två arbetsdagar ~~arbetsdagen~~ före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts. När en fråga besvaras får den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. Svaret på frågan ska inte överstiga två minuter. Frågeställaren kan begära replik efter att ha fått svar på frågan, repliken ska begäras omedelbart efter att svaret lämnats och får inte överstiga två minuter. Den som svarar har då rätt att bemöta repliken, varpå frågeställaren får göra sin andra replik. Avslutningsvis har den som svarar på frågan rätt att bemöta frågeställaren med ett avslutande inlägg. Varje inlägg får vara högst två minuter. Kommunstyrelsens ordförande eller ordföranden i en nämnd får överlämna besvarandet av en fråga till annan nämndordförande eller ett annat kommunalråd som har det politiska beredningsansvaret för det område som frågan berör.
37 § Beredning av ärenden Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen få uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.	**37 § Beredning av ärenden** Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.	På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.
Ny paragraf som tidigare inte funnits med i arbetsordningen	**43 § Övriga beredningar** Fullmäktige får tillsätta beredningar i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.
43 § Justering av protokollet Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. Den ledamot som vid ordförandes frånvaro inträtt rollen som ordförande under ett sammanträde, justerar de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna där han eller hon tjänstgjort som ordförande. Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.	**44 § Justering av protokollet** Protokollet justeras elektroniskt av ordföranden och två ledamöter. Om det finns särskilda skäl kan justering ske fysiskt. Den ledamot som vid ordförandes frånvaro inträtt rollen som ordförande under ett sammanträde, justerar de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna där han eller hon tjänstgjort som ordförande. Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.
44 § Reservation	**45 ~~4~~ § Reservation**
45 § Expediering	**46 ~~5~~ § Expediering**
46 § Publicering	**47 ~~6~~ § Publicering**

Huddinge kommun
Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge
Besök
Kommunalvägen 28
Tfn vxl: 08-535 300 00
huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se